

# יש להעביר את האישור על גבי דף עם לוגו של הפקולטה

תאריך: \_\_\_\_\_

אישור קבלת שירות עבור \_\_\_\_\_ (שם המעבדה שביצעה את העבודה)

אל: המחלקה לכספים וכלכלה, מוסד הטכניון

מאת: \_\_\_\_\_

שלום רב,

אני, \_\_\_\_\_ (שם המקבל), (מס' ת.ז.) \_\_\_\_\_

בחברה \_\_\_\_\_ (שם החברה) מאשר את קבלת השירות

\_\_\_\_\_ (סוג השירות) בתאריך \_\_\_\_\_

ע"פ המפורט בהזמנה מס' \_\_\_\_\_

חתימת המאשר \_\_\_\_\_ טל: \_\_\_\_\_

חותמת החברה \_\_\_\_\_