טופס בקשה להחזר הוצאות

תאריך: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

אל: קרן ענבה, כספים וכלכלה, מוסד הטכניון

מאת: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

שם פרטי ושם משפחה מס' ת.ז.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

שם הפקולטה מס' טלפון

אבקש להחזיר לי סך של\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ מתקציב מס' \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

בגין ההוצאות ע"פ הקבלות המצ"ב

**ניתן לבקש החזר עבור חשבוניות שנושאות תאריך של עד 12 חודשים אחורה בלבד.**

**חשבוניות שנושאות תאריך עד 90 יום אחורה יוחזרו במלואן, ללא חיוב המענק במע"מ**

**(בתנאי שהחשבונית ע"ש מוסד הטכניון למחקר ופיתוח בע"מ).**

**אחרת – המענק יחויב במלוא הסכום כולל מע"מ.**

הסבר להוצאה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

חתימת מבקש ההחזר: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

אישור אחראי התקציב: שם: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ חתימה:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**לאישור ע"י מתאם המחקר:**

מס' תקציב: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_L.G : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

חתימה

**במידה וזו בקשה ראשונה של המגיש:**

**יש למלא טופס פרטי בנק -נהלי רשות המחקר** [**טופס 4.1.6**](https://www.ra.trdf.co.il/files/Res_Auth_Proc/Tofes%20bank_details-opening_vendor_number-member_student_guest.docx)

**ולהעביר במייל כקובץ WORD למתאם המחקר בצירוף סריקת הבקשה להחזר הוצאות.**