

יולי 2022

אל: חוקרים, ראשי מנהל, רשות המחקר, מוסד הטכניון למו"פ בע"מ.

מאת: חשבונות הטכניון

**נוהל החזר הוצאות בתקציבי מחקר - רשות המחקר בטכניון (2070)**

ככלל, רכישות תתבצענה באמצעות מחלקת הרכש בטכניון.

במקרים חריגים בהם נדרשת רכישה באופן מיד, החוקר רשאי לרכוש באופן עצמאי ולדרוש החזר הוצאות בכפוף להוראות הרשומות מטה:

1. הסכום המרבי להחזר הוא 2,000 ₪ כולל מע"מ להוצאה בודדת (פרט להוצאות פרסום מאמר והוצאות כנסים בנושא המחקר), ואין לבקש פיצול חשבוניות/ קבלות עבור סכום מעל התקרה. אין להשתמש במנגנון החזר הוצאות לתשלום לספקי הטכניון (חברה 2070).
2. האסמכתא להכרה בהוצאות תהיה חשבונית מס מקור וקבלה / אישור תשלום או חשבונית מס/קבלה מקור או חשבונית מס דיגיטלית על שם הטכניון מ.ט.ל. בכל המסמכים יצוינו התאריך, מספר עוסק מורשה ופירוט מדויק להוצאה. ניתן לבקש החזר עבור חשבוניות שנושאות תאריך של עד 12 חודשים אחורה בלבד. התקציב יחויב במלוא הסכום כולל המע"מ.
3. הוצאות שאינן מאושרות תופחתנה מהסכום המבוקש והאסמכתאות הקשורות להוצאות תוחזרנה לדורש ההוצאה, ככל שזה אפשרי.
4. הוצאות כיבוד ואירוח **בגין אורחים אקדמיים** לא יעלו על 250 ₪ + מע"מ לסועד.
  - יש להגיש בקשה להחזר בצירוף טופס אירוח, כולל אירוח אורחים מחו"ל וכולל כיבודים שונים.
  - בכל הוצאה של אירוח מעל 250 ₪ + מע"מ לחשבונית, יש להחתיים את הדיקן / ראש היחידה האקדמית.
  - פוסטדוק בטכניון איננו נחשב אורח חו"ל וכן סטודנטים מחו"ל המגיעים להתנסות במעבדה או לימודי תואר בטכניון אינם נחשבים לאורחי חו"ל.
  - ההוצאה תוכר במגבלת הסכום של 250 ₪ + מע"מ לכל אורח אקדמי מחו"ל ולכל מארח, ביחס של מארח אחד לכל אורח. ההוצאות בגין מארחים נוספים יחויבו במס עודפות של 90%.
  - צוות קבוצת המחקר אינם אורחים אקדמיים. הטכניון מאשר **כיבוד קל בעלות סמלית** למפגשי קבוצה לדיון בנושאי המחקר מס' פעמים בודדות במהלך השנה. העלות תחויב בהוצאות עודפות בשיעור של 18%.

5. הוצאות בגין זרי פרחים :
- זרי הלוויה לא יחויבו במס עודפות.
  - הוצאות בגין זָרִים לשמחות, אינם מהווים הוצאה מוכרת, על כן יחויבו במס עודפות בשיעור של 90%.
6. הוצאות נסיעה: יוחזרו הוצאות נסיעה בתחבורה ציבורית וחניה.
7. הוצאות מונית לשדה התעופה ומשדה התעופה בקשר עם נסיעה לחו"ל, יש לכלול בדו"ח הנסיעה לחו"ל.
8. ציוד : כל ציוד מעל 600 ₪ או לפי עניין הפריט שנרכש, יש לרשום במדור ציוד של הטכניון [/https://rechesh.web.technion.ac.il/equip-reg](https://rechesh.web.technion.ac.il/equip-reg)
9. תשלומים אשר נדרש לבצע באמצעות כ.אשראי, ניתן לפנות לאחראית תשלומים בכ.אשראי במוסד הטכניון.

לא יתאפשרו החזרים כגון:

קנסות, השכרת רכב, ביגוד, שיחות טלפון, קורסים והשתלמויות, מתנות.

כמו כן לא יתאפשרו הוצאות מתקציבי רשות המחקר במוסד הטכניון - לפי נוהל מספר 2.15 [הוצאות שאינן מאושרות על חשבון תקציבי רשות מחקר.pdf](#)

ב ב ר כ ה,

רן פדר, ראש אגף חשבונות

העתק: פרופ' קובי רובינשטיין – משנה לנשיא למחקר ומנהל מוסד הטכניון למו"פ בע"מ.

רו"ח קרן ברקו – סמנכ"ל כספים, הטכניון מ.ט.ל.

מר דן אלון, ראש מחלקת חשבונות, הטכניון מ.ט.ל.

מר אלי מירושנסקי, ראש אגף תקציבים, הטכניון מ.ט.ל.

גב' אביגיל ארנשטיין – סמנכ"ל כספים, מוסד הטכניון למו"פ בע"מ.

רו"ח פנינה אלוני, חשבת מוסד הטכניון למו"פ בע"מ.

גב' ריטה ברוקשטיין – מנהלת רשות המחקר, מוסד הטכניון למו"פ בע"מ.

גב' מירי פוסטול-מלץ – ראש צוות מתאמי מחקר פקולטיים, מוסד הטכניון למו"פ בע"מ.

רו"ח מינה טולצ'ינסקי – חשבונאית ראשית, מוסד הטכניון למו"פ בע"מ.

רו"ח טל חכם – מנהלת חשבונות ראשית - רשות המחקר, מוסד הטכניון למו"פ בע"מ.

גב' קרן ענבה – מנהלת חשבונות קופה קטנה / החזר הוצאות, מוסד הטכניון למו"פ בע"מ.

גב' שרונה הנדל – אחראית תשלומים בכ.אשראי, מוסד הטכניון למו"פ בע"מ.  
ראשי מנהל.  
מתאמי מחקר.