

ספטמבר 2021

אל: חוקרים, ראשי מנהל, אחראים על קופות קטנות

מאת: חשבת המוסד

נוהל קופה קטנה / החזר הוצאות

רכישות תתבצענה באמצעות מחלקת הרכש בטכניון.

במקרים חריגים בהם נדרשת רכישה באופן מידי, ניתן לרכוש באמצעות קופה קטנה כפוף להוראות הרשומות מטה:

1. הסכום המרבי הניתן לתשלום באמצעות קופה קטנה הוא 600 ₪ כולל מע"מ להוצאה בודדת, ואין לבקש פיצול חשבוניות/קבלות עבור סכום מעל התקרה. אין להשתמש בכספי הקופה הקטנה לתשלום לספקי המוסד.
לצורך ניהול הקופה הקטנה יפתח חשבון בנק באישור חשבת המוסד. חשבון הבנק יפתח עם שני מורשה חתימה ותתאפשר הפקת כרטיס אשראי.
2. האסמכתא להכרה בהוצאות באמצעות הקופה הקטנה תהיה חשבונית מס מקור וקבלה / אישור תשלום.
או חשבונית מס/קבלה מקור או חשבונית מס דיגיטלית על שם מוסד הטכניון למו"פ בע"מ.
בכל המסמכים יצוינו התאריך, מספר עוסק מורשה ופירוט מדויק להוצאה.
ניתן לבקש החזר עבור חשבוניות שנושאות תאריך של עד 12 חודשים אחורה בלבד. חשבוניות שנושאות תאריך מעל חצי שנה אחורה המע"מ בגינן לא יוכר, והתקציב יחויב במלוא הסכום כולל המע"מ.
שלטונות מס הכנסה ניכויים ומע"מ מקפידים על הכללים הנ"ל על מנת שההוצאה תהיה "הוצאה מוכרת" במוסד הטכניון וכן על מנת לאפשר הפחתת סכום מס תשומות מסכום ההוצאה.
3. הוצאות שאינן מאושרות תופחתנה מהסכום המבוקש והאסמכתאות הקשורות להוצאות תוחזרנה לאחראי על הקופה הקטנה.
4. הוצאות כיבוד ואירוח בגין אורחים אקדמיים לא יעלו על 250 ₪+ מע"מ לסועד, יש להגיש בצרוף טופס אירוח, כולל אירוח אורחים מחו"ל וכולל כיבודים שונים. בכל הוצאה של אירוח מעל 250 ₪+ מע"מ לחשבונית, יש להחתיים את הדיקן / ראש היחידה האקדמית. פוסטדוק איננו נחשב אורח חו"ל וכן סטודנטים מחו"ל המגיעים להתנסות במעבדה או לימודי תואר אינם נחשבים לאורחי חו"ל.
ההוצאה תוכר במגבלת הסכום של 250 ₪+ מע"מ לכל אורח אקדמי מחו"ל ולכל מארח ביחס של מארח אחד לכל אורח. ההוצאות בגין מארחים נוספים יחויבו במס עודפות של 45%.

צוות קבוצת המחקר אינם אורחים אקדמיים. מוסד הטכניון מאשר **כיבוד קל בעלות סמלית** למפגשי קבוצה לדיון בנושאי המחקר מס' פעמים בודדות במהלך השנה. נדרש לצרף טופס אירוח לצורך החזר הוצאה.

ראה קישור: [טופס אירוח-WORD](#) [טופס אירוח-PDF](#)

5. הוצאות בגין זרי פרחים :
זרי הלוויה לא יחויבו במס עודפות.
הוצאות בגין זרים לשמחות, אינם מהווים הוצאה מוכרת, על כן יחויבו במס עודפות בשיעור של 45%.
6. הוצאות נסיעה: יוחזרו הוצאות נסיעה בתחבורה ציבורית וחניה, כפוף להגשת טופס הוצאות נסיעות. ראה קישור: [טופס נסיעות-WORD](#) [טופס נסיעות-PDF](#)
הוצאות מונית לשדה התעופה ומשדה התעופה בקשר עם נסיעה לחו"ל, יש לכלול בדו"ח הנסיעה לחו"ל.
7. ציוד: כל ציוד מעל 600 ש"ח או לפי עניין הפריט שנרכש, יש לרשום במדור ציוד של הטכניון.
[/https://rechesh.web.technion.ac.il/equip-reg](https://rechesh.web.technion.ac.il/equip-reg)
8. כנס בארץ : ראה נוהל כנסים. קישור: [כנסים בארץ](#).

לא יתאפשרו החזרים מקופה קטנה כגון:
קנסות, השכרת רכב, ביגוד, שיחות טלפון, קורסים והשתלמויות, מתנות.
כמו כן לא יתאפשרו הוצאות מתקציבי רשות המחקר לפי נוהל מספר 2.15
[הוצאות שאינן מאושרות על חשבון תקציבי רשות מחקר.pdf](#)

ב ב ר כ ה ,

פנינה אלון
פנינה אלון

העתק: פרופ' קובי רובינשטיין – משנה לנשיא למחקר ומנהל מוסד הטכניון למו"פ בע"מ.
גב' קרן ברקו – סמנכ"ל כספים מוסד הטכניון למו"פ בע"מ.
גב' ריטה ברוקשטיין – מנהלת רשות המחקר.
גב' ורד בהר – סמנכ"לית משאבי אנוש ותפעול.
גב' מינה טולצ'נסקי – חשבונאית ראשית.
גב' טל חכם – מנהלת חשבונות ראשית - רשות המחקר.
גב' הדס מאיר – מנהלת פרויקטים פיננסיים
גב' קרן ענבה – מנהלת חשבונות קופה קטנה / החזר הוצאות.
גב' רותי אברמוביץ – מנהלת חשבונות – מכון המתכות.
ראשי מנהל.
מתאמי מחקר.