תאריך: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

אל: ועדת המינויים ברשות המחקר

מאת חבר.ת הסגל: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

הנדון: **בקשה למינוי בדירוג צוות מחקר   
 (יש להגיש עד שבועיים לתחילת העסקה)**

1. הננו מבקשים למנות את \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ כחוקר.ת בצוות המחקר בדרגת\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ביחידה/מחלקה \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ת"ז:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ שם מלא באנגלית:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

טל : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ כתובת מייל : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**מנהל.ת מעבדה:**  כן / לא **עיסוק ברכש /מעקב תקציבים:** כן / לא

**טיסות לחו"ל:** כן / לא **הגעה לקמפוס:** 3-5 ימים בשבוע / 1-2 בשבוע / מהבית

**לעובד.ת מקום עבודה נוסף מחוץ לטכניון**?  **לא / כן :** שם מקום העבודה הנוסף \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
**לעובד קרובי משפחה בטכניון**: **אין / יש** : שם: \_\_\_\_\_\_\_\_ קרבה: \_\_\_\_\_\_ יחידה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. **תקופת העסקה בצוות מחקר (לפחות** **שנה** **ומעלה**)

1. א. ההעסקה מבוקשת החל מיום \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ לתקופה בלתי קצובה, ובמימון מתחדש.
2. ב. יש לשלם לנ"ל מהתקציבים הבאים (**בכפוף לאישור תקציבן**):

%\_\_\_\_ ע"ח תקציב שמספרו\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ במימון:\_\_\_\_\_\_ מיום\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ עד יום\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

%\_\_\_\_ ע"ח תקציב שמספרו\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ במימון:\_\_\_\_\_\_ מיום\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ עד יום\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 ככל שתקופת המימון קצרה משנה, יש להודיע על תקציב המשך, לקראת תום התקופה.

1. ג. היקף המשרה המבוקש \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ בסכום של \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ברוטו

(עבור משרה מלאה הסכום הוא \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

# \* לסכום זה יתוספו הוצאות מעביד – עד כ - 36%

3. רצ"ב:

1. א. צילומי תעודות המעידות על השכלת המועמד.ת
2. ב. המלצת מגיש.ת הבקשה (כולל תיאור מתומצת של עיסוקו.ה המתוכנן של המועמד.ת)
3. ג. 2 המלצות (בנוסף להמלצת מגיש.ת הבקשה) + המלצת דיקן במידה והמגיש.ה פרופ' אמריטוס
4. ד. קורות חיים של המועמד.ת בפורמט אקדמי – יש לפנות למשאבי אנוש לקבלת שם משתמש וסיסמא

(קורות חיים לא בפורמט לא יטופלו).

1. ה. גיליון ציונים (תואר ראשון או שני)
2. ו. צילום ת"ז כולל ספח

4. הערות : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

שם פרטי ומשפחה

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**חתימת הדיקן**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

שם פרטי ומשפחה

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**חתימת ראש מנהל**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

שם פרטי ומשפחה

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**חתימת החוקר.ת הראשי.ת**