

טופס החזר הוצאות למשתלם

תאריך: _____

אל : יו"ר הועדה ללימודי מוסמכים – פקולטה/יחידה _____

מאת : _____ (האנחה)

הנדון : החזר הוצאות למשתלם _____ ת"ז _____

במסגרת ההשתלמות וביצוע מחקר של הסטודנט שבנדון, הוא הוציא מכספו את ההוצאות
הבאות:

סוג ההוצאה עלות (₪)

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

סה"כ

אודה על אישורך להחזר ההוצאות מתקציב מס' _____

בברכה,

(חתימת האנחה / צלף התקציב)

אישור מתאם המחקר: שם _____ חתימה _____ תאריך _____

אל : אגף כספים ובקרה תאריך: _____

הנני מאשר החזר ההוצאות בסך _____ ש"ח למשתלם _____.

בברכה,

חתימה

שם יו"ר הועדה ללימודי מוסמכים