

_____ תאריך

אל: המחלקה לכספים וכלכלה

_____ ת.ז. _____ תשלום עבור אירוח יועבר לידי

_____ טלפון: _____ פקולטה / יחידה

הנדון: החזר הוצאות אירוח / תשלום לספק

מצ"ב חשבונית מס / קבלה מקורית ע"ש מוסד הטכניון למו"פ בע"מ

עבור הוצאות אירוח, כדלקמן:

_____ המארח: _____ תאריך האירוח:

_____ שמות המתארח(ים):

_____ מדינת המתארח(ים)

_____ מספר המתארחים מהארץ _____ מספר המתארחים מחו"ל

_____ נסיבות האירוח והקשר למוסד הטכניון

_____ מקום האירוח:

_____ סך כל ההוצאות: _____ ע"מ מס' תקציב לחיוב:

_____ חתימת אחראי התקציב _____ חתימת המבקש

אישור הדיקן / ראש היחידה האקדמית (עבור חשבונית מס/קבלה שסכומה מעל 250 ₪):

_____ שם המאשר _____ חתימה _____ תאריך