

## בקשה למתן הרשאה בתקציבים המנוהלים ברשות המחקר

	שם החוקר אחראי התקציב:
	שם הפקולטה/היחידה:

יש למלא טבלה מס' 2 : במידה ובקשת ההרשאה למס' חברי צוות המחקר לכל תקציב החוקר - או לעובדי המינהלה בפקולטה לכל התקציבים המשוייכים לפקולטה

### פרטי עובדים למתן הרשאה

	שם העובד פרטי ומשפחה:
	מס' עובד (SAP) או ת.ז.:

מס' תקציב	מממן	סוג הרשאה - יש לבחור אחת מעמודות 1-5 /או עמודה 6 (ראה מקרא)				
		צפייה כולל שכר+ ביצוע רכש	צפייה כולל שכר ללא ביצוע רכש	ביצוע רכש + והזמנות סיוע טכני	צפייה ללא שכר + ביצוע רכש	הזמנות סיוע טכני בלבד
		70	71	72	73	74
		MSS				
1						
2						
3						
4						

נא לסמן אחת מהאפשרויות:

- הרשאה לכל תקציבי החוקר
- הרשאה לכל תקציבי היחידה - נדרש אישור ראש מינהל או דיקן

שם העובד פרטי ומשפחה	מס' עובד (SAP) או ת.ז.	סוג הרשאה - יש לבחור אחת מעמודות 1-5 /או עמודה 6 (ראה מקרא)				
		צפייה כולל שכר+ ביצוע רכש	צפייה כולל שכר ללא ביצוע רכש	ביצוע רכש + והזמנות סיוע טכני	צפייה ללא שכר + ביצוע רכש	הזמנות סיוע טכני בלבד
		70	71	72	73	74
		MSS				
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

מקרא: סוגי הרשאות במענקים	
70	צפייה בכל תנועות התקציב כולל שכר + הרשאה לביצוע פעולות רכש והזמנות סיוע טכני
71	צפייה בכל תנועות התקציב כולל שכר ללא ביצוע פעולות רכש
72	הרשאה לביצוע פעולות רכש והזמנות סיוע טכני
73	צפייה בכל תנועות התקציב ללא תנועות השכר + הרשאה לביצוע פעולות רכש והזמנות סיוע טכני
74	הזמנות סיוע טכני בלבד. הרשאה זו חוסמת את כלל ההרשאות האחרות הקיימות (בקטגוריה 70-73).
MSS	אישור ד"ח נוכחות לחיוב שכר עובדים בתקציב

אישור בעל התקציב / ראש מינהל