



נוהל 4.8
עדכון 12.3.2014
עדכון 10.11.2016

תשלום לספקים בכרטיס אשראי ע"ש מוסד הטכניון

ניתן להעביר תשלום לספקים בחו"ל באמצעות כרטיס אשראי ע"ש מוסד הטכניון. ההוצאות באמצעות כרטיס האשראי הן בתחום הספרות המקצועית (באחריות החוקר לרשום את הספרים בספריית הפקולטה), תשלום דמי חבר לאגודות מקצועיות, דמי רישום לכנס בחו"ל ופרסום מאמרים.

לא ניתן לבצע רכישות (כגון חומרים) באמצעות כרטיס האשראי. אופן התשלום:

1. בפקס - בתנאי שהספק ציין במפורש אפשרות תשלום באמצעות כרטיס אשראי עם מס' פקס או שמבקש הבקשה ידאג לציין מספר פקס.
2. באינטרנט – באחריות המזמין למלא את הטופס הנדרש:
א. כאשר אתר הספק מאפשר משלוח קישור בדוא"ל, לאחר שמולאו כל הפרטים, הטופס יועבר בדוא"ל בצירוף הקישור למשרדי המוסד על מנת להכניס את פרטי כרטיס האשראי לתשלום.
ב. כאשר לא ניתן לקבל את הקישור הנ"ל, נדרש להגיע למשרדי המוסד על מנת למלא את כל הפרטים.

הסכום המירבי לתשלום הינו **\$2,000** לכל ההוצאות שצוינו לעיל, להוציא תשלום עבור פרסום מאמרים – אשר ניתן לשלם עבורם באמצעות כרטיס אשראי עד לסך של **\$6000**.

תהליך ביצוע התשלום בכרטיס אשראי:

1. אישור מתאם המחקר לתשלום החשבונית ע"י תקציב רשות המחקר והעברת החשבונית לאחראית על תשלומי חו"ל ברשות המחקר.
2. האחראית על תשלומי חו"ל תעביר בפקס לספק מכתב על התשלום כולל פרטי כרטיס האשראי בצירוף החשבונית.
3. העתק מהמכתב ללא ציון מס' כרטיס האשראי ישלח לחוקר.
4. התשלומים ירוכזו בקובץ excel אצל האחראית על תשלומי חו"ל.
5. האחראית על תשלומי חו"ל תבצע בקרה על התשלומים ותשייך את המסמכים שאושרו ע"י מתאמי המחקר, לדף הפירוט שמתקבל מחברת האשראי מדי חודש. השייכים יועברו להנהלת חשבונות לשם העברתם בספרים.

עמוד 1 מתוך 1



בברכה,

ניסה בויקעט

מנהלת רשות המחקר